

**NORME PER LA TRASPARENZA DELLE OPERAZIONI E DEI SERVIZI BANCARI**  
(D.LGS 385 DEL 01/09/1993 e successivi aggiornamenti)

**INFORMAZIONI SULLA BANCA**

**BANCA DI IMOLA S.p.A. – GRUPPO BANCARIO LA CASSA DI RAVENNA**

Sede Sociale e Direzione Generale: Via Emilia 196 - 40026 Imola BO - [www.bancadiimola.it](http://www.bancadiimola.it) - E-mail: [banca@bancadiimola.it](mailto:banca@bancadiimola.it)  
Cod.Fisc./nr. di iscrizione nel Registro delle Imprese di Bologna 00293070371  
Partita IVA 00499741205 - Codice ABI 05080  
Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia  
Numero di iscrizione all'Albo delle Aziende di Credito 1332.06.00

In caso di offerta "Fuori Sede" compilare i riferimenti del soggetto che entra in contatto con il cliente:

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_ Società: \_\_\_\_\_ Qualifica: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_ Numero di telefono: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto copia del presente documento dal soggetto sopra indicato:

Nome del Cliente: \_\_\_\_\_ Data e Firma del Cliente \_\_\_\_\_

**La Banca non commercializza questo prodotto attraverso tecniche di comunicazione a distanza.**

**Se quanto illustrato in questo foglio informativo non è chiaro o se si necessita di ulteriori informazioni, è opportuno chiedere chiarimenti al personale prima della firma.**

**INFORMAZIONI SULLA SOCIETA' EMITTENTE**

**GESTIONE CARTE CONAD S.r.L. - Sede in Via Dei Mercanti 3, 47122 Forlì (FC) –  
Codice Fiscale, Partita IVA e Reg. Imprese Forlì-Cesena: 03946560400 Numero REA: FO-323246  
Indirizzo telematico: [www.conad.it](http://www.conad.it) e-mail: [conadcard@carteconad.it](mailto:conadcard@carteconad.it)  
Recapito telefonico: Numero Verde per i Titolari Conad Card 800 846082**

In caso di offerta "Fuori Sede" compilare i riferimenti del soggetto che entra in contatto con il cliente:

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_ Società: \_\_\_\_\_ Qualifica: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_ Numero di telefono: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto copia del presente documento dal soggetto sopra indicato:

Nome del Cliente: \_\_\_\_\_ Data e Firma del Cliente \_\_\_\_\_

**CHE COS'È CONAD CARD**

La CONADCARD è frutto di un accordo di collaborazione tra la Banca e **GESTIONE CARTE CONAD S.r.L.** con Sede Legale e Direzione Generale in via dei Mercanti 3, 47122 Forlì FC P.IVA 03946560400. La CONADCARD è un mezzo di pagamento, attraverso il quale il cliente viene agevolato nell'effettuare gli acquisti presso i punti vendita aderenti a Commercianti Indipendenti Associati Società o a Conad Centro Nord s.c.r.l., con regolamento degli addebiti sul conto corrente bancario indicato nel contratto. Per la gestione dei rapporti inerenti la CONADCARD è stato dato mandato a **GESTIONE CARTE CONAD S.r.L.** Via dei Mercanti 3 47122 Forlì FC P.IVA 03946560400 Numero REA: FO-323246.

**Principali rischi (generici e specifici)**

Per quanto riguarda i principali rischi connessi all'utilizzo della CONADCARD, si segnala, innanzitutto, quello connesso all'utilizzo fraudolento della CONADCARD da parte di terzi in caso di smarrimento o sottrazione. Pertanto va osservata la massima attenzione nella custodia della CONADCARD. In caso di smarrimento, sottrazione della CONADCARD, il Titolare è tenuto a chiedere immediatamente il blocco della CONADCARD medesima telefonando all'apposito numero verde (800 846082), a cui andrà fatto pervenire copia della denuncia presentata alle Autorità competenti.

Il Titolare è responsabile, fino al momento del blocco della Carta, di ogni conseguenza dannosa causata dall'indebito o illecito uso della carta entro e non oltre il massimale di spesa concesso dalla banca e non ancora utilizzato nella settimana.

Il modulo di richiesta della CONADCARD può essere ritirato sia presso le Filiali della Banca sia presso i punti di vendita Conad convenzionati.

Le voci di spesa riportate nel prospetto che segue rappresentano, con buona approssimazione, la gran parte dei costi complessivi sostenuti per un contratto di Conad Card.

Questo vuol dire che il prospetto non include tutte le voci di costo. Alcune delle voci escluse potrebbero essere importanti in relazione sia al singolo deposito sia all'operatività del singolo cliente.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario leggere attentamente anche la sezione "altre condizioni economiche". Tutte le voci di costo sono esposte al valore massimo applicabile.

**PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE**

| <b>VOCI DI COSTO</b>  |  |
|---|--|
| Spese per emissione tessera   | € 0,00   |
| Canone annuo  | € 0,00   |
| Spese per produzione ed invio riepilogo acquisti                              | € 0,00   |
| Spese per carta sostitutiva a seguito di furto o smarrimento                  | € 0,00   |
| Spese per ri-emissione tessera a seguito di deterioramento o smagnetizzazione | € 0,00   |
| Spese per blocco carta  | € 0,00   |
| Rimborso rateale  | Non previsto   |
| Periodicità riepilogo degli acquisti  | trimestrale  |
| Addebito degli acquisti   | Addebito in una unica soluzione con valuta pari all'ultimo giorno del mese di effettuazione degli acquisti |
| Massimale settimanale degli acquisti  | € 300,00   |

**ALTRE CONDIZIONI ECONOMICHE**

|   |  |
|---|--|
| Non sono previste ulteriori condizioni economiche |  |
|---|--|

## RECESSO E RECLAMI

### Recesso dal contratto

#### ART.8 - Diritto di recesso - Contratto CONAD CARD

Il titolare della CONADCARD ha facoltà di recedere in qualunque momento dal presente contratto dandone comunicazione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo della stessa **GESTIONE CARTE CONAD S.r.L.** con sede in Via dei Mercanti 3 47122 Forlì. Tale comunicazione può essere inviata anche tramite telegramma o fax, purché confermata con raccomandata con avviso di ricevimento entro le 48 ore successive. Il recesso comporterà la restituzione della CONADCARD.

#### ART.19- Facoltà di revoca - Contratto CONAD CARD

**GESTIONE CARTE CONAD S.r.L.** ha facoltà di revocare l'uso della «CONADCARD» previo preavviso scritto, mediante raccomandata A.R., di gg.8, salvo l'ipotesi di giusta causa.

Costituisce ipotesi di giusta causa la comunicazione, da parte dell'Istituto di Credito, della revoca del massimale settimanale concesso.

**GESTIONE CARTE CONAD S.r.L.** si riserva altresì di sospendere o abolire il servizio, previa tempestiva comunicazione scritta al titolare.

In caso di revoca della carta al titolare sarà richiesto il rimborso, entro il termine di 2 gg. dalla comunicazione, di quanto dovuto in conseguenza degli utilizzi effettuati prima della revoca.

### Tempi massimi di chiusura del rapporto

La Banca procede alla chiusura del servizio al massimo entro il giorno successivo alla ricezione della comunicazione da parte del Cliente.

### Reclami e procedure di risoluzione stragiudiziale delle controversie

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della banca, che risponde entro 60 giorni dal ricevimento, per posta ordinaria all'indirizzo "Banca di Imola S.p.A. – Ufficio Reclami c/o La Cassa di Ravenna S.p.A. Piazza Giuseppe Garibaldi 6 48121 Ravenna RA", o per posta elettronica alla casella [reclami@bancadiimola.it](mailto:reclami@bancadiimola.it) o tramite pec a [reclami@pec.bancadiimola.it](mailto:reclami@pec.bancadiimola.it) ovvero consegnata allo sportello dove è intrattenuto il rapporto.

In relazione ai servizi di pagamento i tempi massimi di risposta non sono superiori a 15 giornate lavorative dal ricevimento del reclamo.

Se il cliente non è soddisfatto della risposta o non ha ricevuto risposta entro i termini previsti, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi a:

- *Arbitro Bancario Finanziario* (ABF); per sapere come rivolgersi all'Arbitro e l'ambito della sua competenza si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca. Resta fermo il diritto del Cliente di presentare esposti alla Banca d'Italia.

Se il Cliente intenta il procedimento presso l'ABF si intende assolta la condizione di procedibilità prevista dalla normativa. La decisione dell'Arbitro non pregiudica la possibilità per il Cliente di ricorrere all'autorità giudiziaria ordinaria.

Ai fini del rispetto degli obblighi di mediazione obbligatoria previsti dal decreto legislativo 4 marzo 2010 n. 28, prima di fare ricorso all'autorità giudiziaria, quale condizione di procedibilità, il Cliente e la Banca devono tentare il procedimento di mediazione, ricorrendo:

- all'*Organismo di Conciliazione Bancaria* costituito dal Conciliatore BancarioFinanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie – ADR ([www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it), dove è consultabile anche il relativo regolamento) oppure
- ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia.

## LEGENDA

|  |  |
|--|--|
| <b>Banca</b>                                   | Banca di Imola S.p.A   |
| <b>Carta di pagamento con rimborso a saldo</b> | Carta di pagamento che consente al titolare di effettuare acquisti nei punti di vendita Conad convenzionati di merce e/o servizi entro i limiti dei massimali di spesa stabiliti dall'Istituto Bancario del Titolare. Il rimborso delle somme utilizzate avviene in un'unica soluzione a fine mese. Il massimale di spesa concesso è settimanale, ciò significa che all'inizio di ogni settimana (il lunedì) il massimale si ripristina automaticamente. |
| <b>Canone</b>                                  | <b>E' il corrispettivo che il cliente paga periodicamente alla banca per l'utilizzo dello specifico servizio. Viene di regola addebitato sul conto corrente del cliente. La periodicità del versamento può essere variabile.</b>   |
| <b>Blocco carta</b>                            | Blocco dell'utilizzo della carta per smarrimento, furto, rinuncia da parte del Titolare, revoca dell'autorizzazione da parte dell'Istituto Bancario e blocco per decisione del gestore del servizio.   |
| <b>Sostituzione carta</b>                      | Successivamente al blocco della carta smarrita o rubata, sostituzione con nuova tessera.   |
| <b>Rimissione</b>                              | Rifacimento della carta perché smagnetizzata o deteriorata   |
| <b>Riepilogo degli acquisti</b>                | Si tratta di una lista delle spese effettuate dalla propria tessera, con indicazione del punto di vendita in cui sono effettuate, data e ora.  |